



วิทยาลัยเชียงราย

รายงานผลการดำเนินโครงการธนาคารความดี ประจำปีการศึกษา 2564

			
		สมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา	
	ชื่อ-สกุล.....		
	ชั้นปี..... รหัส.....		

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่า คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตอาสาซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ รวมถึงยังสอดคล้องกับการเสริมคุณธรรม 7 ประการของวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่า จึงได้จัดโครงการธนาคารความดีขึ้น เพื่อจะช่วยสร้างปลูกฝังการมีจิตอาสา การเสียสละ การทำประโยชน์ต่อส่วนรวม และสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นในหมู่นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทุกชั้นปี

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อรรณพ โชคดี)

ประธานโครงการ

8 มิถุนายน 2565

สารบัญ

แบบสรุปโครงการ

หน้า

4



วิทยาลัยเชียงใหม่
แบบสรุปผลโครงการธนาคารความดี

1. ชื่อโครงการ โครงการธนาคารความดี

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแนะแนวอาชีพและทุนการศึกษา คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และศิษย์เก่า

3. ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 1 จำนวน 130 คน

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 2 จำนวน 162 คน

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 3 จำนวน 141 คน

นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 4 จำนวน 143 คน

รวม 576 คน

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 ขั้นเตรียมการ

4.1.1 จัดคณะกรรมการ คัดรูปแบบในการจัดกิจกรรมของโครงการ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่และจัดประชุมฝ่ายหน้างานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อวางแผนมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการ และเริ่มวางแผนการดำเนินงาน แจกกำหนดการจัดโครงการให้ผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ และดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบ

4.2 ขั้นดำเนินการ

4.2.1 วางแผนการทำโครงการธนาคารความดี

- ออกแบบสมุดบันทึกความดี

4.2.2 ประชาสัมพันธ์โครงการธนาคารความดีให้นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ทุกชั้นปีได้รับทราบ และแจกสมุดบันทึกความดี

4.2.3 บันทึกคะแนนหรือชั่วโมงจิตอาสาลงสมุดบันทึกความดี และติดตามชั่วโมงจิตอาสาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทุก 2 เดือน

4.2.4 เมื่อครบเวলাกำหนดโครงการธนาคารความดี ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจคะแนน หรือ
 ชำโมงจิตอาสา จากนั้นรายงานคะแนนให้กับคณะกรรมการโครงการธนาคารความดี

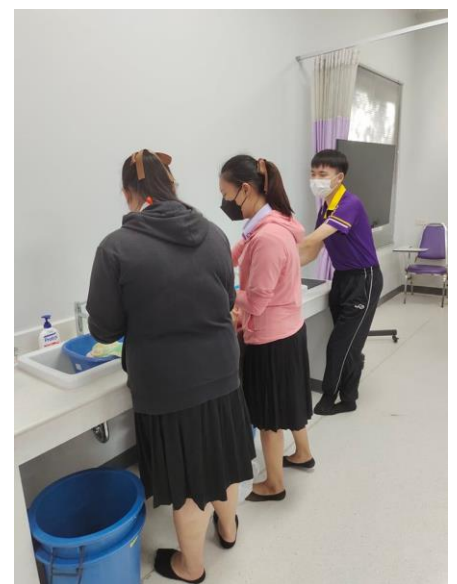
4.2.5 เมื่อสิ้นสุดโครงการ จะมีการสรุปผลคะแนนหรือชั่วโมงจิตอาสาและมอบเกียรติบัตรให้กับนักศึกษาที่มีคะแนนหรือชั่วโมงจิตอาสาสูงสุดของแต่ละชั้นปี

ภาพกิจกรรม

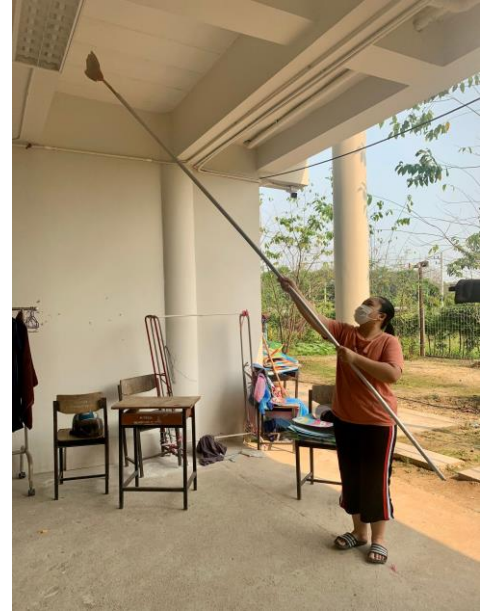
ออกแบบสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา

[illegible]

ตัวอย่างภาพกิจกรรม







4.3 ขั้นสรุป

การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ทุกชั้นปีเข้าร่วมโครงการได้ดำเนินการเก็บชั่วโมงจิตอาสา ตามเกณฑ์กำหนดโดยชั้นปี1,ปี2,ปี3 เก็บจำนวน 10 ชั่วโมง และชั้นปี4 เก็บจำนวน 5 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา นักศึกษาทุกชั้นปีดำเนินเก็บชั่วโมงจิตอาสา และนำสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสาส่งครบทุกชั้นปี ซึ่งปัญหาที่พบระหว่างดำเนินการ เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์ต้องปรับปรุงแผนการเรียนการสอนโดยใช้การเรียนแบบออนไลน์ ทำให้นักศึกษาต้องเรียนที่บ้าน จึงทำให้การเก็บชั่วโมงจิตอาสาต้องหยุดชะงักไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง จึงได้อนุญาตให้เก็บชั่วโมงจิตอาสาจากนอกสถานที่ มีรายละเอียดของผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจากนักศึกษาพยาบาลที่ตอบแบบประเมินทั้งหมด 106 คน มีผลการประเมิน ดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ
1. รูปแบบกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.12 (มาก)
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	4.28 (มาก)
3. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.06 (มาก)
4. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ (ภาพรวมการมีจิตสาธารณะ)	4.10 (มาก)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการเก็บชั่วโมง เพราะบางครั้งติดขึ้นฝึกปฏิบัติ
- อยากให้มีการเก็บชั่วโมงในรูปแบบออนไลน์ เพราะทำสะดวก
- อยากให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมจิตอาสาให้มากกว่านี้

สรุปผลการดำเนินโครงการโดยภาพรวมบรรลุตามเป้าหมาย และตัวตัวชี้วัดที่วางแผนไว้

ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งต่อไป

1. การจัดโครงการในครั้งต่อไปควรเพิ่มระยะเวลาในการเก็บชั่วโมงจิตอาสา และให้มีการทำกิจกรรมนอกสถานที่ด้วย เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้เก็บชั่วโมงในวิทยาลัยไม่ได้

5. งบประมาณ

5.1 รายรับ ได้รับการสนับสนุน จากวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

5.2 รายจ่าย มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าเอกสารในการดำเนินโครงการและสรุปโครงการ	500
2. สมุดบันทึกความดี	4800
3. โล่รางวัล เกียรติบัตร	200
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	5,500

ลงชื่อ.....

(อาจารย์อรรถพล โชคดี)

ประธานโครงการ

ลงชื่อ

(อาจารย์พรวิทย์ แก้วมั่งเมือง)

ที่ปรึกษาโครงการ

6. ความคิดเห็น และการรับทราบการสรุปผลโครงการ

① ความเห็นคนบติ/ผู้อำนวยการสำนัก ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	② ความเห็นรองอธิการบดีฝ่าย ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
③ อธิการบดี ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	

ภาคผนวก

โล่รางวัล เกียรติบัตรของโครงการธนาคารความดี



การส่ง/ตรวจเช็คสมุดบันทึกชั่วโมงจิตอาสา

