

- 2066(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.โยธกา.pdf
- 2067(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.กนกวรรณ.pdf
- 2069(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.วรุณรัตน์.pdf
- 2074(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.ญาณัชฌานี.pdf
- 2075(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.ดารณี.pdf
- 2076(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.หทัยวิญญ.
- 2077(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.นิตยา.pdf
- 2078(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.ฐิติชกรณ.
- 2079(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.สมณัญญ์.
- 2080(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.วัลย์พรรณ.pdf
- 2081(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.ฐิติอาภา.pdf
- 2082(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.รัตนกร.pdf

นศ. อ.โยธกา | ฝ่ายทรัพย์สิน


ผศ.ดร.พัชรินทร์ เงินทอง
รักษาการคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๘ 1088 12567

13 พฤษภาคม 2568



วิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักอธิการบดี
วิทยาลัยเชียงใหม่
ที่ ๒๐๘๒(ท)/๒๕๖๗
ว.ด.ป. 2568 เวลา 10.๕๗
ผู้รับ.....

แบบคำขอไปร่วมประชุม สัมมนา อบรม

ภาคเรียนที่ ..2.. ปีการศึกษา...๒๕๖๗..

วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า..... อ. วัฒนา..... 105370..... ตำแหน่ง..... คณบดีโรงเรียน

สังกัด คณะ/สำนัก..... คณะศึกษาศาสตร์..... สาขาวิชา..... ศึกษาศาสตร์ 110-๕๕๖๓๗

มีความประสงค์จะขอไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

- การสัมมนา
- การฝึกอบรม
- การประชุมเชิงวิชาการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- อื่นๆ.....

เรื่อง..... โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา โดย คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่..... 15 พฤษภาคม ๒๕๖๘..... เวลา..... ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐..... สถานที่..... โรงแรมโซฟิเทล เชียงใหม่ ดันตัก เชียงใหม่

วัตถุประสงค์..... เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ..... องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อที่ใช้เป็นสื่อการเรียน

การขอร่วมประชุม สัมมนา อบรม ครั้งนี้ของข้าพเจ้าเป็นครั้งที่..... 1..... ในปีการศึกษา..... ๒๕๖๗..... โดย

- เป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าเอง
- ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย
- อื่นๆ (ระบุ)..... (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

วงเงินค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียน ไม่เสียค่าลงทะเบียน เสียค่าลงทะเบียน จำนวน..... 600..... บาท

การเดินทาง ขอใช้พาหนะของวิทยาลัย กรณีไม่มีพาหนะ ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ค่ารถไปกลับ..... จำนวน..... บาท

ค่ารถ TAXI ไปกลับ..... จำนวน..... บาท

ค่าที่พัก ตามเกณฑ์ของวิทยาลัย..... จำนวน..... บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามเกณฑ์ของวิทยาลัย..... จำนวน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 600..... บาท

ลงชื่อ..... วัฒนา..... ผู้ขอ

(..... ๐. วัฒนา 105370.....)

การพิจารณา

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มวิชา.....
ลงชื่อ.....
(..... อ. พงษ์ ไซยวงศ.....)

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....
ลงชื่อ.....
(..... อ. ดร. สุวิมล ตรีบุญธรรม.....)

ความเห็นคณบดี.....
ลงชื่อ.....
(..... ผศ.ดร. พชรินทร์ เงินทอง.....
รักษาการคณบดี คณะศึกษาศาสตร์)

อธิการบดี อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อินทร์ จันทร์เจริญ)
วันที่..... 14 พ.ค. 2568.....

เงิน ๖๐๐ บาท (ในรูปเงินสด)
จำนวน ๖๐๐ บาท (ในรูปเงินสด)
วันที่ 13/5/68



คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย



ขอเชิญพยาบาลวิชาชีพหรือผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการ
โครงการประชุมวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2568

“รับมือชิมเศร้าอย่างเข้าใจ”

วัน พฤหัสบดี ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงแรมโซยนารายณ์ เชียงราย และออนไลน์ (ผ่านระบบ zoom)

โดยวิทยากร



รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ สุกาวรรณ
คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



นายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์
ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต
กระทรวงสาธารณสุข



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชราวรรณ แก้วกันทะ
คณะพยาบาลศาสตร์
วิทยาลัยเชียงราย

กำหนดการ



ลงทะเบียน
สมัครประชุมวิชาการ

อัตราค่าลงทะเบียน

Online ผ่านระบบ zoom ค่าลงทะเบียน 350 บาท

Onsite ณ โรงแรมโซยนารายณ์ ค่าลงทะเบียน 600 บาท

ขั้นตอนการสมัคร

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย
 - เลขบัญชี : 593-0-77862-6
 - ชื่อบัญชี : บริการวิชาการวิทยาลัยเชียงราย
- สมัครเข้าร่วมประชุม โดยสแกน QR และแนบภาพ Slip โอนเงินค่าสมัครในระบบ
- รอการตอบกลับรายละเอียดการประชุมทาง E-mail ของท่าน

CNEU อยู่ระหว่างการขอหน่วงคะแนนจากสภาการพยาบาล

แบบฟอร์มการตรวจสอบสิทธิการยื่นคำร้องขออบรม/ประชุมวิชาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ชื่อ-นามสกุล..... ๐. วัฒนาพร 103270 กลุ่มวิชา..... ทพทพมาวศ 4 ปี ๒๑: ผู้รับกบ 1
ขออนุมัติงบประมาณจำนวน..... 600บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุน

วิทยาลัย 6,000 บาท/ท่าน/ปีการศึกษา

ปีการศึกษา..... 2567งบประมาณที่ใช้แล้ว..... 0บาท คงเหลือ..... 6,000บาท

เอกสารการอบรม/ประชุมวิชาการครั้งล่าสุด

ส่งสรุปรายงานการอบรม/ประชุมวิชาการครั้งล่าสุดเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่ได้ส่งเอกสารสรุปการอบรมประชุมวิชาการ วันที่.....
เรื่อง.....

ผลตรวจสอบสิทธิ

ผ่าน

ไม่ผ่าน เหตุผล

ค้างสรุปรายงานการอบรม/ประชุมวิชาการ

งบประมาณ.....

หมายเหตุ.....

ผู้ตรวจสอบ..... อนชช

(..... อนชช | อนชช.....)

คณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์