

## ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความที่ 075,090-092/2567

1 ข้อความ

Documentation Chiangrai College &lt;documentation@crc.ac.th&gt;

18 มิถุนายน 2567 เวลา 14:57

ถึง: Nursing Chiangrai College &lt;nursing@crc.ac.th&gt;

090 อนุมัติ  
091 อนุมัติ  
092 อนุมัติ  
075 อนุญาต

## เอกสารแนบ 4 ฉบับ

-  075(5)ขออนุญาตเดินทางไปสัมมนาคณะพยาบาลศาสตร์ ปีการศึกษา 2567 ที่ประเทศไต้หวัน.pdf  
444K
-  091(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.วิมลพร.pdf  
1449K
-  090(18)ใบอนุมัติเบิกงบประมาณโครงการประชุมวิชาการเรื่องบทบาทที่ท้าทายของพยาบาลยุคดิจิทัล.pdf  
1254K
-  092(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.วิมลสิริ.pdf  
1514K

นางสาว อ. วิมลสิริ



ผศ.ดร. ศัชรินทร์ เงินทอง  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดี



วิทยาลัยเชียงราย

แบบคำขอไปร่วมประชุม สัมมนา อบรม

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักอธิการบดี  
วิทยาลัยเชียงราย  
๐๑๒(กท)/๒๕๖๖  
ที่ ๑๒ มี.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ว.ค.ป. ๒๕๖๖  
ผู้รับ อ.อินทร์

วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า อาจารย์ วิมลศิริ อินทาร์จันทร์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ

สังกัด คณะ/สำนัก พยาบาลศาสตร์ สาขาวิชา การพยาบาลมารดา ทารก และการคลอดบุตร

มีความประสงค์จะขอไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

การสัมมนา  การฝึกอบรม  การประชุมเชิงวิชาการ  การประชุมเชิงปฏิบัติการ  อื่นๆ.....

เรื่อง การประชุมที่ใช้ simulation สำหรับการจัดการเรียนการสอน ทักษะชีวิต จัดโดย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครเวียงจันทน์

วันที่ ๓-๑๒ ก.ค. ๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครเวียงจันทน์

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกิดองค์ความรู้ใช้สถานการณ์ อ.คุณสมภพภรณ์ใจฉาย ทร.ทรนพทจทนบร

รายละเอียดกิจกรรมเรียนการสอน

(ปรากฏคามหนังสือเชิญและหรือเอกสารซึ่งแนบท้ายคำขอนี้)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน

การขอร่วมประชุม สัมมนา อบรม ครั้งนี้ขอข่าเงินเป็นค่าที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดย

เป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าเอง  ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย

อื่นๆ(ระบุ) ได้รับมอบหมายจากคณะพยาบาลศาสตร์ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

วงเงินที่ใช้จ่าย ค่าลงทะเบียน  ไม่เสียค่าลงทะเบียน  เสียค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

ค่ารถไปกลับ  ขอใช้พาหนะของวิทยาลัย  กรณีไม่มีพาหนะ ขอเบิกค่าใช้จ่าย

จำนวน ๑,๖๙๓ บาท ๘ ค่าเดินทางรถรับส่งจากที่พักไปโรงเรียน

ค่ารถ TAXI ไปกลับ จำนวน.....บาท ๓๕- กทม. ไปกลับ = ๑,๓๒๔ บาท

ค่าลงทะเบียนของวิทยาลัย จำนวน.....บาท

ค่าลงทะเบียนของวิทยาลัย จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๙๓ บาท

เป็น อ.อินทร์

ขอเรียนขอข่าเงินจากวิทยาลัย  
เพื่อไปร่วมประชุมที่ใช้ simulation สำหรับการจัดการเรียนการสอน  
(หนังสือเชิญและหรือเอกสารแนบท้ายคำขอ)

อ.อินทร์

๑๗/๖/๖๖

(ผ.ศ. กฤษณา ปิงวงศ์)

ลงชื่อ อ.อินทร์

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ อ.วิมลศิริ อินทาร์จันทร์

ความเป็นคนบริษัท เห็นแก่ผลประโยชน์ ลงชื่อ..... ความเป็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เห็นแก่ส่วนรวม ลงชื่อ..... อ.อินทร์	อธิการบดี <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (ดร.อินทร์ จันทร์เจริญ) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---

คณะแพทยศาสตร์  
 วิทยาลัยแพทย  
 4 12567  
 7/5/67 2567 10.90.4  
 วันที่ 22 พฤษภาคม 2567

เรื่อง: ขอเชิญเข้าร่วมงานอบรมการประยุกต์ใช้ Simulation สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางคลินิก  
 (Clinical Application in Simulation Education : Sim-CASE)

เรียน: คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

สิ่งที่แนบมาด้วย:

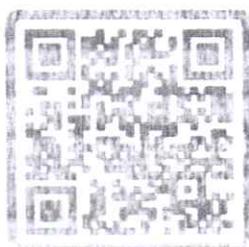
1. ตารางเวลาการอบรม
2. แผนที่อาคารศูนย์สุขภาพการณำจำลองทางการแพทยทหาร (Simulation Center for Military Medicine)

เนื่องด้วยทางวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ร่วมกับบริษัท บีเจเอช เมดิคอล จำกัด ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประยุกต์ใช้ Simulation สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางคลินิก (Clinical Application in Simulation Education : Sim-CASE)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออบรมคณะอาจารย์แพทย์และอาจารย์พยาบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันได้ ซึ่งผู้เรียนจะมีโอกาสได้สัมผัสการเรียนอย่างใกล้ชิด ในวันที่ 11-12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ณ อาคารศูนย์สุขภาพการณำจำลองทางการแพทยทหาร (Simulation Center for Military Medicine) วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า โดยทางบริษัทฯ ได้รับเกียรติจากชมรมการสอนในสถานการณำจำลองทางการแพทยแห่งประเทศไทย (Thai-SSI) มาเป็นวิทยากรในครั้งนี้

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอเชิญเชิญบุคลากรจากหน่วยงานของท่าน จำนวน 4 ท่าน จากสถาบันของท่านเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวโดยทางบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก (สำหรับผู้ที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด) และค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างระหว่างการประชุมครั้งนี้

โดยท่านสามารถลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code ที่ปรากฏอยู่บนจดหมายฉบับนี้ได้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ประสานงาน คุณ คณิน บุญสูง โทร: 065-263-6546, อีเมล: [Kanin@bjh.co.th](mailto:Kanin@bjh.co.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา



แจ้งเรื่องขอเชิญเรียนอบรม  
 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขอแสดงความนับถือ

Suriat K.

7 ม.ค. 67

สุวิทย์รัตน์ กิตติกุลชาติ

Senior Product Manager

มอบหมาย - อ.วิมลพร

- อ.วิมลพร

- อ.วิมลพร

- อ.วิมลพร / น.ส.วิมล

โทรสาร สอนที่อ. วิมลพร  
 จัดนาศูให้อบรม ปีพจน 2.ม  
 - Adult 2 ml - ตัก 1m  
 - 6ml + ml / น.ส.วิมล



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประยุกต์ใช้ Simulation สำหรับการจัดการเรียนการสอนทางคลินิก”**  
(Clinical Application in Simulation Education : Sim-CASE)

วันที่ 11 – 12 กรกฎาคม 2567

ณ ชั้น 3 อาคารศูนย์สถานบริการจำลองทางการแพทย์ทหาร (Simulation Center for Military Medicine)

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

**ตารางอบรม**

วันที่ 11 กรกฎาคม 2567		
07.30 – 08.00	ลงทะเบียน	
08.00 – 08.10	พิธีเปิดการอบรม และแนะนำวิทยากร	
08.10 – 08.40	Introduction to Simulation in Healthcare	พ.อ.สุธี อินทรชาติ
08.40 – 09.20 (20 นาที/station)	Orientation to Simulation Operations Station 1: High-Fidelity Simulator  Station 2: Hybrid Simulator (SP + Part Task Trainer)	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด พล.ต.ศ.เจนทร์ บินสุวรรณ อ.นพ.ภูมิ ตริธรรมการ พ.อ.ปณิธาน กวางโรภาส พ.อ.สุธี อินทรชาติ พ.อ.ทองสรรค์ เทียนถาวร พ.ท.หญิง ปิยธิดา กัลยาณมิตร ร.อ.หญิง สลิลดา เสนอใจ อ.พัชชา ห่อตระกูล
09.20 – 09.35	SBME Modality and Technology	ร.อ.หญิง สลิลดา เสนอใจ
09.35 – 10.15	Scenario set-up - Set up objective - Simulation template - How to innovate effective scenario?	พ.อ.ทองสรรค์ เทียนถาวร พ.อ.ปณิธาน กวางโรภาส
10.15 – 10.30	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.30 – 11.00	Assessment in SBME - Design Assessment tools for your scenario	อ.พัชชา ห่อตระกูล
11.00 – 12.00	กิจกรรมกลุ่ม : setting objective & scenario set-up	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.45	How to be a good facilitator?	อ.นพ.ภูมิ ตริธรรมการ
13.45 – 14.30	Debriefing - What and how is it important? - Debriefing skills and technique	พล.ต.ศ.เจนทร์ บินสุวรรณ
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 15.00	กิจกรรมกลุ่ม : setting scenario and alpha test	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
16.00 – 16.15	Wrap-up	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด

วันที่ 12 กรกฎาคม 2567		
07.30 – 08.00	ลงทะเบียน	
08.00 – 08.50	กิจกรรมกลุ่ม : Debriefing practice	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด พล.ต.ศ.เชนทร์ ปิ่นสุวรรณ อ.นพ.ภูมิจิ ตรีตระการ พ.อ.ปณิธาน กวางโรภาส พ.อ.สุธี อินทรชาติ พ.อ.ทงสรณ์ เทียนถาวร พ.ท.หญิง ปิยธิดา กัลยาณมิตร ร.อ.หญิง ดลิตา เสนอใจ อ.พัชชา ท่อตระกูล
08.50 – 09.00	- ชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม Beta Test - แจกชุดเตรียมห้องสอน	พ.อ.ปณิธาน กวางโรภาส
09.00 – 10.00 ( 60 นาที )	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Practice and Debriefing in Simulation Education (Beta Test 1)	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
10.00 – 10.15	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.15 – 11.15 ( 60 นาที )	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Practice and Debriefing in Simulation Education (Beta Test 2)	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
11.15 – 12.05 ( 50 นาที )	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Practice and Debriefing in Simulation Education (Beta Test 3)	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
12.05 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.45 ( 45 นาที )	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Practice and Debriefing in Simulation Education (Beta Test 4)	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
13.45 – 14.30 ( 45 นาที )	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ Practice and Debriefing in Simulation Education (Beta Test 5)	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด
14.30 – 14.45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 15.05	Educational Program Assessment	พ.ท.หญิง ปิยธิดา กัลยาณมิตร
15.05 – 15.45	Difficult learners	อ.นพ.ภูมิจิ ตรีตระการ
15.45 – 16.00	Wrap-up	คณะอาจารย์วิทยากรทั้งหมด

**หมายเหตุ** เวลาและตารางการอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**คณะวิทยากรชมรมการอบรมในสถานการณ์จำลองทางการแพทย์แห่งประเทศไทย (Thai Society for Simulation in Healthcare)**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. พล.ต.ศ.เชนทร์ ปิ่นสุวรรณ    | ศัลยแพทย์ / อดีตผู้ทรงคุณวุฒิกองทัพบก                                  |
| 2. อ.นพ.ภูมิจิ ตรีตระการ       | ภาควิชาวิสัญญีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล                         |
| 3. พ.อ.ปณิธาน กวางโรภาส        | แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน / หัวหน้าศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์ทหาร วทม. |
| 4. พ.อ.สุธี อินทรชาติ          | แพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม                        |
| 5. พ.อ.ทงสรณ์ เทียนถาวร        | ภาควิชาเวชศาสตร์ทหารและชุมชน วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า           |
| 6. พ.ท.หญิง ปิยธิดา กัลยาณมิตร | กองอุบัติเหตุและเวชกรรมฉุกเฉิน รพ.พระมงกุฎเกล้า                        |
| 7. ร.อ.หญิง ดลิตา เสนอใจ       | พยาบาลอุบัติเหตุ รพ.พระมงกุฎเกล้า                                      |
| 8. อ.พัชชา ท่อตระกูล           | วิสัญญีพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช   |

แบบฟอร์มการตรวจประเมินวิธีการจัดการของระบบประชุมวิชาการ

วิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร

ชื่อ-สกุล อ. ณัฏฐิณี อึ้งเจริญกุล ตำแหน่ง คณบดี โทร 081-000-0000 และ MSW/ดงครก

ขออนุมัติงบประมาณจำนวน 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุน

- วิทยากร 6,000 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร
  - วัสดุ 1,000 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร
- ปีการศึกษา 2567 งบประมาณที่ใช้อยู่ 0 บาท คงเหลือ 6,000 บาท
- ปีการศึกษา \_\_\_\_\_ งบประมาณที่ใช้อยู่ \_\_\_\_\_ บาท คงเหลือ \_\_\_\_\_ บาท

เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ

- ส่งสรุปรายงานการประเมินผลประชุมวิชาการครั้งล่าสุดเรียบร้อยแล้ว
- ยังไม่ได้ส่งเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

ผลการตรวจสอบ

- ผ่าน
  - ไม่ผ่าน เหตุผล \_\_\_\_\_
- ส่งส่งสรุปรายงานการประเมินผลประชุมวิชาการ \_\_\_\_\_
- งบประมาณ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบ \_\_\_\_\_  
 อ. พ. บุญญลักษณ์ มนต์ดี  
 คณะกรรมการที่ปรึกษาการประเมินผล