



Nursing Chiangrai College &lt;nursing@crc.ac.th&gt;

**ขอส่งสำเนาบันทึกข้อความจำนวน 10 ฉบับ**

1 ข้อความ

Documentation Chiangrai College <documentation@crc.ac.th>  
ถึง: Nursing Chiangrai College <nursing@crc.ac.th>

16 พฤษภาคม 2568 เวลา 10:14

**เอกสารแนบ 10 ฉบับ**

-  **2091(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.รัฐชนา.pdf**  
1351K
-  2097(15)ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนอบรมโครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการเรื่อง Update ความรู้และหลักฐานเชิง  
ประจักษ์.pdf  
1558K
-  2092(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.สิริลักษณ์.pdf  
1561K
-  2103(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.กรรณิกา.pdf  
1259K
-  2105(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.นาฏอนงค์.pdf  
1530K
-  2104(11)แบบคำขอไปร่วมประชุมอ.ธนิย์รัตน์.pdf  
1467K
-  2106(11)แบบคำขอไปร่วมประชุมอ.กฤษณา.pdf  
2133K
-  2107(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม อ.วิมลพร.pdf  
1233K
-  2108(11)แบบคำขอไปร่วมประชุม ดร.นฤกร.pdf  
1567K
-  2102(11)แบบคำขอไปร่วมประชุมอ.พรกิมล.pdf  
1310K

ใบแจ้ง ผ.พ. อ.รัฐชนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นริศรา ไคว์ศรี  
รักษาการรองคณบดีฝ่ายบริหาร



วิทยาลัยเชียงใหม่

แบบคำขอไปร่วมประชุม สัมมนา อบรม

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สำนักอธิการบดี  
วิทยาลัยเชียงใหม่  
ที่ ๑๐๙๑(๑) / ๒๕๖๘  
๘ พ.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ว.ด.ป. .... ผู้รับ.....

ข้าพเจ้า ท้าวถวิล อชาภา เก่งศักดิ์ วันที่ ๘ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๘  
ตำแหน่ง อธิการบดี  
สังกัด คณะ/สำนัก พัฒนาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ทฤษฎีและปฏิบัติ

มีความประสงค์จะขอไปร่วมกิจกรรม ดังนี้

- การสัมมนา  การฝึกอบรม  การประชุมเชิงวิชาการ  การประชุมเชิงปฏิบัติการ  อื่นๆ.....

เรื่อง..... จัดโดย.....

วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

วัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาค้นคว้า และนำความรู้ไปใช้

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี

การขอร่วมประชุม สัมมนา อบรม ครั้งนี้ของข้าพเจ้าเป็นครั้งที่ ๑ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดย

- เป็นความประสงค์ของข้าพเจ้าเอง  ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัย
- อื่นๆ (ระบุ)..... (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

วงเงินค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียน  ไม่เสียค่าลงทะเบียน  เสียค่าลงทะเบียน จำนวน ๖๐๐ บาท

การเดินทาง  ขอใช้พาหนะของวิทยาลัย  กรณีไม่มีพาหนะ ขอเบิกค่าใช้จ่าย

เป็น อธิการบดี  
เพื่อไปร่วมประชุมสัมมนา  
ของคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
จำนวน ๖๐๐ บาท (รวมค่าที่พัก)  
รวม อธิการบดี  
วันที่  
๑๔/๕/๖๘

ค่ารถไปกลับ จำนวน.....บาท

ค่ารถ TAXI ไปกลับ จำนวน.....บาท

ตามเกณฑ์ของวิทยาลัย จำนวน.....บาท

ตามเกณฑ์ของวิทยาลัย จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท

ลงชื่อ วิมล อชาภา ผู้ขอ  
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

การพิจารณา

<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มวิชา <u>สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ติดภาระกิจการสอน</u></p> <p>ลงชื่อ <u>วิมล</u> (<u>ผศ. พรรณี ไชยวงศ์</u>)</p>	<p>ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ <u>เห็นสมควร</u></p> <p>ลงชื่อ <u>วิมล อชาภา</u> (<u>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</u>)</p>
<p>ความเห็นคณบดี <u>เห็นชอบ</u></p> <p>ลงชื่อ <u>วิมล</u> ผศ.ดร. พชรินทร์ เงินทอง (<u>รักษาการคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์</u>)</p>	<p>อธิการบดี <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ <u>วิมล</u> (<u>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อินทร์ จันทร์เจริญ</u>)</p> <p>วันที่ <u>๑๖</u> เดือน <u>พ.ค.</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๘</u></p>



# คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย



ขอเชิญพยาบาลวิชาชีพหรือผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมประชุมวิชาการ  
โครงการประชุมวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2568

## “รับมือชิมเศร้าอย่างเข้าใจ”

วัน พฤหัสบดี ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ณ โรงแรมโซยนารายณ์ เชียงราย และออนไลน์ (ผ่านระบบ zoom)

โดยวิทยากร



**รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ สุกุลพรรณ**

คณะพยาบาลศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**นายแพทย์ยงยุทธ วงศ์ภิรมย์ศานติ์**

ที่ปรึกษากรมสุขภาพจิต  
กระทรวงสาธารณสุข



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชราวรรณ แก้วกันทะ**

คณะพยาบาลศาสตร์  
วิทยาลัยเชียงราย

กำหนดการ



ลงทะเบียน  
สมัครประชุมวิชาการ

อัตราค่าลงทะเบียน

Online ผ่านระบบ zoom ค่าลงทะเบียน 350 บาท

Onsite ณ โรงแรมโซยนารายณ์ ค่าลงทะเบียน 600 บาท

ขั้นตอนการสมัคร

- ชำระค่าลงทะเบียน โดยโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย
  - เลขบัญชี : 593-0-77862-6
  - ชื่อบัญชี : บริการวิชาการวิทยาลัยเชียงราย
- สมัครเข้าร่วมประชุม โดยสแกน QR และแนบภาพ Slip โอนเงินค่าสมัครในระบบ
- รอการตอบกลับรายละเอียดการประชุมทาง E-mail ของท่าน

CNEU อยู่ระหว่างการขอหน่วยคะแนนจากสภาการพยาบาล

แบบฟอร์มการตรวจสอบสิทธิ์การยื่นคำร้องขออบรม/ประชุมวิชาการ

คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ชื่อ-นามสกุล..... จตุพร วิมล ๒๖๐๑๑..... กลุ่มวิชา..... (การพยาบาล (ผู้ใหญ่) สาขา.....  
ขออนุมัติงบประมาณจำนวน..... ๖๐๐..... บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณสนับสนุน

วิทยาลัย 6,000 บาท/ท่าน/ปีการศึกษา

ปีการศึกษา..... ๒๕๖๗..... งบประมาณที่ใช้แล้ว..... ๐..... บาท คงเหลือ..... ๖,๐๐๐..... บาท

เอกสารการอบรม/ประชุมวิชาการครั้งล่าสุด

ส่งสรุปรายงานการอบรม/ประชุมวิชาการครั้งล่าสุดเรียบร้อยแล้ว

ยังไม่ได้ส่งเอกสารสรุปรายงานการอบรมประชุมวิชาการ วันที่.....  
เรื่อง.....

ผลตรวจสอบสิทธิ์

ผ่าน

ไม่ผ่าน เหตุผล

ค้างสรุปรายงานการอบรม/ประชุมวิชาการ

งบประมาณ.....

หมายเหตุ.....

ผู้ตรวจสอบ..... อานดา

(..... อานดา วันเสาร์.....)

คณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์