



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเชียงราย

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย

ที่ พย.วชร. /2565 วันที่ สิงหาคม 2565

เรื่อง การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนและขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี ผ่านคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

สิ่งที่แนบมาด้วย

โครงการการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนและขอตำแหน่งทางวิชาการ
จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารประกอบการสอนเป็นเอกสารประกอบการบรรยายภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนที่ชัดเจนสำหรับนักศึกษา และยังเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพทางการศึกษา เอกสารประกอบการสอนมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร รวมถึงความสนใจของนักศึกษา ซึ่งเอกสารประกอบการสอนที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้สอนสามารถดำเนินการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ การเขียนเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติมีความแตกต่างกันในด้านเทคนิคของการเขียน เพื่อที่จะเอื้อต่อการศึกษาของผู้เรียน หลักและเทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอนจึงมีความสำคัญสำหรับอาจารย์ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนในการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งอาจารย์และนักศึกษาต่อไปจึงใคร่ขออนุมัติโครงการโดยมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เงินทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ



วิทยาลัยเชียงใหม่

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการของคณะกรรมการวิชาการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วิทยาลัยเชียงใหม่

หน่วยงาน คณะพยาบาลศาสตร์

รหัสโครงการ.....

1. ชื่อโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนและขอตำแหน่งทางวิชาการ”

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการวิชาการ คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงใหม่.....

3. หน่วยงานร่วม คณะกรรมการจัดการความรู้

4. ลักษณะโครงการ

(/) โครงการใหม่

() โครงการต่อเนื่อง

5. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์

(/) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตและวิชาการ

() ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สังคม

() ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการเพื่อสังคม

() ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์พัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(/) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์

(/) กลยุทธ์ .. การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น

เป้าหมาย..คณาจารย์ได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างน้อย 40 ชั่วโมง/ปี การศึกษา

(/) กลยุทธ์ .. บริหารความเสี่ยงและการจัดการความรู้

เป้าหมาย....ผลสัมฤทธิ์ด้านบริหารและระบบประกันคุณภาพภายในบรรลุผลตามเกณฑ์

6. การตอบสนองตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพ

(/) สกอ. ระดับหลักสูตร

() ตัวบ่งชี้ที่ 10 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ และวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

() ตัวบ่งชี้ที่

() สมศ.

() ตัวบ่งชี้ที่

(/) สภาการพยาบาล

(/) มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 8 การวางแผนและการพัฒนาอาจารย์

(/). ตัวบ่งชี้ที่

7. โครงการสอดคล้องกับอัตลักษณ์ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

7.1ระดับคณะ () มีวินัย () ใฝ่รู้ สู้งาน () พยาบาลด้วยใจ

7.2 ระดับสถาบัน

(/) ความรู้

[/] รู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา [] รู้ตนเอง

[] รู้สังคม ที่อาศัย [] รู้รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

() คุณธรรม

[] มีวินัย [] ขยัน [] อดทน [] เสียสละ

[] รักษาน [] ซื่อสัตย์ [] กตัญญู

() นำสังคม

8. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

() ด้านคุณธรรม จริยธรรม

() ด้านความรู้

(/) ทักษะทางปัญญา

() ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

() ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(/) ทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ

9. ประเภทกิจกรรม

(/) กิจกรรมวิชาการ

() กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

() กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม () กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

() กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม () บุรณาการศิลปะกับการเรียนการสอน

- () บูรณาการวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน () บูรณาการศิลปะกับกิจกรรมนักศึกษา
() บูรณาการวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

10. ข้อเสนอแนะ / ผลการประเมินโครงการที่ผ่านมา: โครงการใหม่

11. ความสำคัญ/หลักการเหตุผลโครงการ

เอกสารประกอบการสอนเป็นเอกสารประกอบการบรรยายภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนที่ชัดเจนสำหรับนักศึกษา และยังเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพทางการศึกษา เอกสารประกอบการสอนมีผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร รวมถึงความสนใจของนักศึกษา ซึ่งเอกสารประกอบการสอนที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้สอนสามารถดำเนินการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ การเขียนเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติมีความแตกต่างกันในด้านเทคนิคของการเขียน เพื่อที่จะเอื้อต่อการศึกษาของผู้เรียน หลักและเทคนิคการเขียนเอกสารประกอบการสอนจึงมีความสำคัญสำหรับอาจารย์ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนในการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนและการขอตำแหน่งทางวิชาการซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งอาจารย์และนักศึกษาต่อไป

12. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอนและการเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

13. กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยเชียงราย และบุคคลภายนอก

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

14.1 เชิงคุณภาพ -

14.2 เชิงปริมาณ.

1) ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนเอกสารประกอบการสอนได้ถูกต้องอย่างน้อยร้อยละ 80

2) ผลลัพธ์ความพึงพอใจในการจัดประชุมเรื่องการเขียนเอกสารประกอบการสอนอย่างน้อยร้อยละ 80

15. วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สตรีรัตน์ ธาดากานต์

16. สถานที่จัดกิจกรรม

ห้องประชุมกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์วิทยาลัยเชียงราย

17. รูปแบบการจัดกิจกรรม: Hybrid; On-site และ Online

18. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/วันและเวลาในการจัดกิจกรรม

วันที่ 5- 6 พฤศจิกายน 2565

19. วิธีการดำเนินงาน

19.1 ขั้นเตรียมการ (P)

- ประชุมคณะกรรมการวางแผนโครงการฯ

19.2 ขั้นดำเนินการ (D)

- เขียนโครงการและนำเสนอต่อผู้บริหาร
- ประชาสัมพันธ์โครงการตามโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึกของนักศึกษา
- ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการที่วางแผน

19.3 ขั้นสรุปและประเมินผล (C)

- ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อสรุปโครงการฯ
- นำเสนอผลการสรุปโครงการฯ ต่อผู้บริหาร

19.4. ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)

- นำผลการประเมินเพื่อปรับปรุงโครงการในปีต่อไป

20. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2565				
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1.ขออนุมัติโครงการ	↔				
2. ประชุมคณะกรรมการและเตรียมโครงการ		↔			
3. ดำเนินการจัดกิจกรรม			↔		
4. สรุปและประเมินโครงการ			↔		

21. งบประมาณ

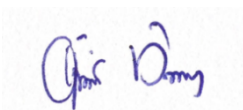
22. การประเมินผล

เกณฑ์การประเมินผลตามตัวบ่งชี้

23. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนเอกสารประกอบการสอน
- 2) ผู้เข้าร่วมประชุมได้พัฒนาศักยภาพในการเขียนเอกสารประกอบการสอน

24. ผู้นำเสนอโครงการ



ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.พัชรินทร์ เงินทอง)

ผู้นำเสนอโครงการ

25. ความเห็นและการพิจารณา และการพิจารณาอนุมัติโครงการ

1. ความคิดเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	2. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่าย ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
3. ความคิดเห็นของอธิการบดี () อนุมัติ โดยให้เสนอแบบอนุมัติเบิกงบประมาณ (ผปง.2/งปม.001) () อนุมัติ โดยให้เสนอรายละเอียดงบประมาณต่ออธิการบดีอีกครั้ง () อื่นๆ ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อินทร์ จันทร์เจริญ) /...../.....	

กำหนดการประชุม

การเขียนเอกสารประกอบการสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอนและขอตำแหน่งทางวิชาการ

วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2565 และ 6 พฤศจิกายน 2565

สถานที่ห้องประชุมกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์

วันเสาร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2565

เวลา	กิจกรรม
08.00 -08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 -10.00 น.	อบรมเรื่อง การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาทฤษฎี
10.00 -10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 -12.00 น.	อบรมเรื่อง การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาทฤษฎี (ต่อ)
12.00- 13.00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00- 14.30 น.	workshop การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาทฤษฎี
14.30 -14.40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.40- 17.00	workshop การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาทฤษฎี

วันอาทิตย์ที่ 6 พฤศจิกายน 2565

เวลา	กิจกรรม
08.00 -08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 -10.00 น.	การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติ
10.00 -10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.00 -12.00 น.	อบรมเรื่อง การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติ (ต่อ)
12.00- 13.00 น	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00- 14.00 น.	workshop การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติ
14.00 -14.10 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.10 -16.30 น.	workshop การเขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาปฏิบัติ
16.30 - 17.00 น.	สรุปผลการอบรม

*หมายเหตุตารางการประชุมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม